

문중회의록

자체 제작 참고용. 공식 지정서식이 아닙니다. 제출처·사업장 지정서식이 있으면 우선 사용하세요.
가상 작성예의 인물·기관·일정·수치는 허구이며 실제 인물·기관이 아닙니다.

회의·소집

문중명 / 회의명	
일시·장소 / 의장·기록자	
소집 권한·근거	정관·규약 조항 / 권한자 / 확인자료:
소집통지	대상 / 일시 / 방법 / 안건 / 발송·수령 증빙:

출석·위임·정족수 확인

확인 항목	기록
구성원·의결권자 범위	명부 기준일 / 대상 총수 / 확인 근거:
출석·위임	직접 출석: 명 / 위임: 명 / 불참: 명 / 중복 제외:
정족수 근거·산정	규약 조항 / 출석·의결 요건 / 분모·산식:
성립 판단·확인자	성립·미성립·보류 및 근거 / 확인자:

안건별 토의·표결·결의 (필요시 별지)

항목	내용
안건·제안자	
토의 요지·이해관계	찬반 의견 / 이해관계자 / 회피·제척 근거·처리:
표결	방법 / 유효표 / 찬성·반대·기권·무효 / 집계자:
결의·이행	가결·부결·보류 / 정확한 결의문 / 담당·기한:
증빙·특이사항	규약·명부·통지·위임장·표결표 / 별지번호:

서명·주의

의장 성명·서명: / 기록자 성명·서명: / 참석자 서명부: 별첨
정족수·소집·의결권·위임 유효성은 적용 법령, 정관·규약과 사정별로 확인하세요. 임의의 법정 정족수 또는 부동산 처분 권한·결의 효력을 보장하지 않습니다.

문중회의록

자체 제작 참고용. 공식 지정서식이 아닙니다. 제출처·사업장 지정서식이 있으면 우선 사용하세요.
가상 작성예의 인물·기관·일정·수치는 허구이며 실제 인물·기관이 아닙니다.

회의·소집

문중명 / 회의명	가상 새봄문중 / 자료정리 임시회의
일시·장소 / 의장·기록자	2026.10.19 14:00 / 가상 회의실 / 가상 김의장·이기록
소집 권한·근거	가상 규약 제○조 (실제 조문 아님) / 의장 / 규약 대조 필요
소집통지	10.09 명부 대상자에게 우편·문자로 안건 통지했다고 가정 / 증빙 별첨1

출석·위임·정족수 확인

확인 항목	기록
구성원·의결권자 범위	가상 명부상 12명 / 의결권 범위 적법성 별도 확인
출석·위임	직접 8명 / 위임서 1건 / 불참 3명. 위임 유효성·중복 별도 확인
정족수 근거·산정	규약 기준·위임 산입 여부 확인 전. 성립·가결 판단 보류
성립 판단·확인자	보류 / 가상 의장·기록자. 이 예시는 법정 정족수를 정하지 않음

안건별 토의·표결·결의 (필요시 별지)

항목	내용
안건·제안자	1호: 보관자료 목록 작성 / 가상 박제안
토의 요지·이해관계	누락 방지 방안 토의 / 이해관계 신고 없음 가정. 해당시 별도 기록
표결	거수 의견집계: 찬성 7·반대 0·기권 1·무효 0 / 위임표 미산입 / 기록자
결의·이행	정족수 확인 전 보류. 추진 의견만 기록 / 가상 박제안 / 10.30 재 점검
증빙·특이사항	별첨1 통지자료, 2 출석명부, 3 위임서, 4 집계표 (모두 가상)

서명·주의

가상 김의장 (미서명) / 가상 이기록 (미서명) / 참석자 서명부 별첨 (가상)

정족수·소집·의결권·위임 유효성은 적용 법령, 정관·규약과 사정별로 확인하세요. 임의의 법정 정족수 또는 부동산 처분 권한·결의 효력을 보장하지 않습니다.